



Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach
ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice
tel. (32) 207 27 00, fax (32) 207 27 05
www.swsm.pl

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych (studia podyplomowe – **Medycyna estetyczna**)

Zawarta pomiędzy:

Śląską Wyższą Szkołą Medyczną w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, utworzoną zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24.04.2008 r. i wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 348, zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a Panią/Panem:

.....
zamieszkałą/łym
PESELlegitymującą/ym się dowodem osobistym
serianr
zwaną/ym w dalszej części umowy **Słuchaczem**.

§ 1 Zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Słuchaczowi naukę na rocznych studiach podyplomowych zgodnie z planem studiów oraz według zasad określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych Uczelni, a po spełnieniu przez Słuchacza wszystkich wymaganych warunków - wydać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: program nauczania dostosowany do potrzeb gospodarki, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, udostępnienie odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i pracowni, właściwą organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.

§ 2 Opłaty

1. Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia opłat związanych z pobieraniem nauki, których wysokość i rodzaj określa **tabela opłat** będąca częścią niniejszej umowy.
2. Kandydat w chwili składania dokumentów do Uczelni zobowiązany jest do wniesienia administracyjnej opłaty - wpisowego.
3. Słuchacz zobowiązany jest do opłacania czesnego w postaci jednorazowej wpłaty za każdy z semestrów (semestr trwa pięć miesięcy) lub w postaci miesięcznych zaliczek (dziesięć zaliczek w roku akademickim).
4. Czesne semestralne powinno zostać wniesione do dziesiątego dnia pierwszego miesiąca semestru. Miesięczne zaliczki czesnego powinny być wnoszone do dziesiątego dnia każdego miesiąca z góry. Dziesiąty dzień miesiąca jest nieprzekraczalnym terminem zapłaty bez względu na występowanie dni wolnych od pracy.
5. Czesne opłacane semestralnie zawiera upust w stosunku do wpłat ratalnych. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty semestralnej upust nie przysługuje.
6. Przekroczenie terminu płatności może spowodować naliczenie ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
7. Przekroczenie terminu płatności o więcej niż 30 dni może spowodować skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
8. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie dokumentacji związanej z zakończeniem studiów oraz duplikatów tych dokumentów.
9. W przypadku nieukończenia studiów w terminie wyznaczonym przez Rektora (dotyczy Słuchaczy ostatniego semestru cyklu kształcenia), Słuchacz nadal jest zobowiązany do

uiszczania opłaty czesnego za każdy miesiąc, aż do skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub rezygnacji z pobierania nauki.

10. Słuchacz skierowany na powtarzanie semestru uiszcza opłaty za semestr, w wysokości określonej w tabeli opłat.
11. W razie nie wywiązania się z obowiązków finansowych określonych w niniejszej umowie, Regulaminie Studiów Podyplomowych i stosownych zarządzeniach – Uczelnia ma prawo dochodzić zapłaty należności, odsetek oraz naprawienia szkody powstałej w wyniku nieterminowej wpłaty czesnego.

§ 3 Rezygnacja ze studiów

1. Odstąpienie przez Słuchacza od podjęcia studiów wymaga pisemnego powiadomienia Rektora **Uczelni najpóźniej 7 dni przed dniem pierwszych zajęć** pierwszego semestru. Tylko pisemne powiadomienie jest traktowane jako rozwiązanie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. **Uczelnia przygotowuje odpowiednią infrastrukturę, która umożliwi jej wywiązanie się z zapisów umowy. W przypadku rezygnacji przez Słuchacza z pobierania nauki lub skreślenia Słuchacza np. z powodu braku postępów w nauce, Słuchacz nadal zobowiązany jest do poniesienia kosztów czesnego za cały cykl kształcenia. Koszty te mogą być pomniejszone o ewentualne koszty materiałów przypadających na słuchacza, które z tytułu zaprzestania uczestnictwa w zajęciach mogą zostać zaoszczędzone.**
3. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat i należnych odsetek za opóźnienia w zapłacie.
4. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie studiów, po opłaceniu wszelkich zaległych opłat oraz wniesieniu opłaty za wznowienie studiów.
5. Przerwanie studiów przez Słuchacza studiów podyplomowych (niezależnie od przyczyny) wymaga pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rektora Uczelni.

§ 4 Sesja

1. Sesja zaliczeniowa i egzaminacyjna jest bezpłatna.
2. Słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia opłat za możliwość realizowania zajęć w ramach wpisu warunkowego z danego przedmiotu.

§ 5

1. Słuchacz zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania zapisów z akt regulujących organizację i funkcjonowanie Uczelni: Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów Podyplomowych i innymi regulaminami organizacyjnymi i zarządzeniami.
2. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej słuchacza.
3. Potwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich zobowiązań i należności finansowych (również w stosunku do biblioteki) oraz zwróceniu karty magnetycznej umożliwiającej wstęp na teren budynku Uczelni.

§ 6 Pozostałe

1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania, Słuchacz jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Uczelnię. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku korespondencją kierowaną przez Uczelnię do Słuchacza lub byłego Słuchacza traktuje się jako skutecznie doręczoną.
2. W przypadku zmiany liczby słuchaczy, uczelnia zastrzega sobie prawo do reorganizacji grup i przeniesienia słuchaczy do grup równoległych. W takim przypadku Słuchacz nie wnosi dodatkowych opłat.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nie uruchomienia studiów, w przypadku takim wpisowe zostanie zwrócone przelewem, na pisemny wniosek kandydata, na wskazane konto bankowe.
4. W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowania Przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy wewnętrzne wydane przez Uczelnię.
5. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych dla procesu rekrutacji i realizacji Umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych).

§ 7

Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Tabela opłat

Rodzaj wnoszonej opłaty	Osoby zobowiązane do wnoszenia opłat	Wysokość opłaty
Czesne semestralne	Słuchacze kierunku Medycyna estetyczna	7250,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunku Medycyna estetyczna	1525,00 złotych
Wpisowe/Opłata za wznowienie studiów	Słuchacze kierunku Medycyna estetyczna	99,00 złotych
Wpis warunkowy z jednego przedmiotu	Słuchacz realizujący zajęcia z przedmiotu objętego wpisem warunkowym	Opłata kalkulowana indywidualnie w zależności od przedmiotu w oparciu o poniesione koszty
Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	Słuchacz uprawniony do otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	30,00 złotych
Wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	Słuchacz wnioskujący o wydanie duplikatu dyplomu	45,00 złotych
Wydanie karty magnetycznej umożliwiającej wejście na teren budynku	Słuchacze kierunku Medycyna estetyczna	30,00 złotych
Wydanie duplikatu karty magnetycznej umożliwiającej wejście na teren budynku	Słuchacz wnioskujący o wydanie duplikatu karty magnetycznej umożliwiającej wejście na teren budynku	30,00 złotych

Katowice, dnia 20.... r.

.....

(czytelny podpis Słuchacza)

.....

(podpis osoby reprezentującej Uczelnię)

Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach

www.swsm.pl