



Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach

ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice
tel. (32) 207 27 00, fax (32) 207 27 05

www.swsm.pl

Katowice, 08.06.2017 r.

ZASADY REKRUTACJI I ORGANIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW NA STUDIA I PRAKTYKI ZAGRANICZNE W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

1. Ogólne terminy rekrutacji

Rekrutacja chętnych na wyjazd w celu odbycia studiów/praktyk zagranicznych odbywa się w następujących terminach:

- wyjazd na studia na semestr zimowy: do 30 kwietnia
- wyjazd na studia na semestr letni: do 15 października
- wyjazdy na praktyki: do 30 maja

Osoby zgłaszające chęć wyjazdu powinny zapoznać się z warunkami kwalifikacyjnymi i wysokością przewidywanych/obowiązujących stawek stypendialnych przed podjęciem ostatecznej decyzji o uczestnictwie w programie. Należy wziąć pod uwagę, że w przypadku wyjazdów na semestr zimowy, opóźnienia w spływaniu środków mogą spowodować konieczność kredytowania wyjazdu z własnych środków.

2. Komisja kwalifikacyjna

Kwalifikacja studentów odbywa się po upływie terminu składania wniosków, ogłoszonego przez Uczelnianego Koordynatora Programu ERASMUS+ na stronie internetowej SWSM oraz tablicy ogłoszeń. O przydziale miejsc na wyjazdy decyduje Komisja ds. Wymiany Międzynarodowej w składzie: Prorektor ds. Nauki i Rozwoju (Przewodniczący Komisji), Dziekan, Kanclerz, Uczelniany Koordynator Programu ERASMUS+ oraz lektor, na podstawie analizy złożonych dokumentów. Komisja podejmuje decyzje większością głosów przy obecności przynajmniej trzech członków. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego Komisji jest decydujący.

3. Wymagania stawiane kandydatom

Ustala się następujące warunki, które należy spełnić, aby ubiegać się o udział w programie:

Wyjazd na studia

- Zaliczenie minimum II semestru studiów, średnia ocen za ostatnie dwa semestry studiów min. 3,5
- Zgoda na realizację wyjazdu na okres minimum 3 m-cy (maksimum 12 m-cy)
- Zatwierdzony plan sesji ostatniego przed wyjazdem semestru studiów,

- Dobra znajomość języków obcych.

Wyjazd na praktykę

- Zgoda na realizację wyjazdu na okres minimum 2 m-cy (maksimum 12 m-cy)
- Średnia ocen za ostatnie dwa semestry studiów min. 3,5
- Zatwierdzony plan sesji ostatniego przed wyjazdem semestru studiów,
- Dobra znajomość języków obcych.

4. Dokumenty aplikacyjne

Podczas rekrutacji Kandydat, ubiegający się o kwalifikację na wyjazd, składa w Dziekanacie następujące dokumenty:

- Wniosek aplikanta;
- Potwierdzona przez Dziekanat średnia ocen za cały dotychczasowy przebieg studiów;
- Uzyskane certyfikaty językowe (jeśli student takowe posiada);
- Dodatkowo, mile widziane są dokumenty potwierdzające aktywność naukową, społeczną, bądź dodatkowe kwalifikacje zdobyte do chwili składania wniosku;
- Ubezpieczenie NNW i OC.

Wszystkie formularze aplikacyjne należy wypełniać komputerowo (w sytuacjach wyjątkowych: ręcznie, czytelnie, drukowanymi literami), w języku angielskim. Wypełnione i podpisane dokumenty należy złożyć u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do 30 maja. Jako minimum wymaganej dokumentacji obowiązuje: wniosek aplikanta, potwierdzona przez Dziekanat średnia ocen za ostatnie dwa semestry oraz za cały dotychczasowy przebieg studiów, uzyskane certyfikaty językowe (jeśli student takowe posiada), dokumenty potwierdzające aktywność naukową, społeczną, bądź dodatkowe kwalifikacje zdobyte do chwili składania wniosku (jeśli dotyczy).

Pozostałe dokumenty, tj. potwierdzenia ubezpieczenia NNW i OC, obowiązujące na terenie kraju, gdzie realizowana będzie praktyka, mogą zostać dostarczone po zakwalifikowaniu na wyjazd.

5. Procedura kwalifikacyjna

Po upływie terminu składania dokumentów Komisja ustala listę rankingową kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- Średnia ocen z dotychczas zaliczonych semestrów;
- Znajomość języka urzędowego kraju docelowego;
- Właściwa motywacja wyjazdu na praktykę;
- Dotychczasowa praktyka odbyta za granicą;
- Doświadczenie w kontaktach zagranicznych;
- Aktywny udział w samorządzie studenckim bądź na rzecz Uczelni.

Protokół Komisji ds. Wymiany Międzynarodowej podpisany przez wszystkich członków Komisji powinien zawierać:

- wykaz studentów, którzy przystąpili do procesu rekrutacji wraz z podstawowymi danymi studentów (imię, nazwisko, nr albumu, semestr studiów w momencie rekrutacji, adres e-mail);
- wykaz studentów zakwalifikowanych na wyjazdy zagraniczne z podanym planowanym okresem pobytu na stypendium;
- wykaz studentów wpisanych na listę rezerwową,.

W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego studenta z wyjazdu na praktyki bądź w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych z Narodowej Agencji, na wyjazd może zostać zakwalifikowana osoba znajdująca się na liście rezerwowej.

W przypadku braku kandydatów spełniających wymagania, zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.

6. Stypendium

Studenci otrzymają dofinansowanie UE jako wkład w ich koszty podróży i utrzymania ponoszone w czasie praktyki/stażu za granicą. Kwoty te są określane przez agencje narodowe w porozumieniu z organami krajowymi lub instytucjami szkolnictwa wyższego. Liczba miejsc zależy od funduszy przyznanych przez Narodową Agencję na realizację wyjazdów. Wyjeżdżający student zachowuje prawa do wypłaty należnych mu stypendiów (naukowe, socjalne, sportowe, itp.), do których nabył prawa przed wyjazdem.

Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, na podstawie specjalnego wniosku, mogą się ubiegać o dodatkowe wsparcie finansowe dla osób niepełnosprawnych związane ze specjalnymi potrzebami uczestników.

W przypadku niewywiązania się z przyjętych przez Studenta zobowiązań związanych z odbyciem praktyki za granicą, jeżeli nie zostało to spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, Uczelnia ma prawo zażądać zwrotu całego lub części przyznanego stypendium.

7. Zasady organizacji wyjazdów

Dla wyjeżdżającego studenta przygotowywana jest:

- Odpowiednia umowa wyjazdowa, która zostaje podpisana przez Władze Uczelni oraz stypendystę;
- Karta Studenta Erasmusa;
- Porozumienie o programie studiów/praktyk określające program studiów lub praktyki, który należy realizować, uzgodniony przez studenta, organizację wysyłającą i organizację przyjmującą.
- Umowa o organizację praktyki oraz skierowanie na praktyki w języku angielskim, a także dziennik praktyk w języku angielskim (dotyczy wyjazdu na praktyki obowiązkowe zgodne z programem studiów)

Przed wyjazdem:

- student podpisuje umowę z Uczelnią, Porozumienie o programie studiów/praktyk, ew. Umowę o organizację praktyki w języku angielskim, a także przedkłada potwierdzenia wymaganych ubezpieczeń;
- Uczelnia podpisuje umowę ze studentem, Porozumienie o programie studiów/praktyk, ew. Umowę o organizację praktyki w języku angielskim (jeśli dotyczy);
- instytucja przyjmująca podpisuje Porozumienie o programie studiów/praktyk oraz ew. Umowę o organizację praktyki w języku angielskim.

Student w trakcie wyjazdu realizuje program studiów/praktyk zgodnie z podpisanym Porozumieniem. W przypadku praktyk obowiązkowych student dokumentuje przebieg praktyki w dzienniku praktyk.

Po zakończeniu mobilności instytucja przyjmująca wystawia wykaz zaliczeń lub świadectwo odbycia praktyki potwierdzające wyniki uzgodnionego programu. W przypadku praktyki dodatkowo podpisuje wypełniony przez studenta dziennik praktyk.

Zaświadczenie o odbyciu praktyki/wykaz zaliczeń jest dokumentem, na podstawie którego Uczelnia rozliczy studenta z wyjazdu i uzna uzyskane w trakcie pobytu efekty kształcenia.

Po powrocie ze stypendium student wypełnia ankietę on-line, do której link zostanie przesłany na adres e-mail studenta. Wypełnienie ankiety jest podstawą do wypłaty drugiej zaliczki stypendium.

Osoby zakwalifikowane, które chcą lub muszą zrezygnować z wyjazdu, proszone są o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

8. Wsparcie językowe

Student zakwalifikowany na wyjazd zobowiązany jest do wypełnienia testu biegłości językowej on-line przed okresem mobilności. W zależności od liczby przyznanych kursów językowych i wyniku testu, Uczelnia może udostępnić studentowi kurs językowy on-line, z którego będzie mógł korzystać przez cały okres pobytu na studiach/praktykach zagranicznych. Po powrocie student wypełnia po raz kolejny test językowy on-line.

8. Zasady zaliczania praktyki/studiów

Praktyki zawodowe muszą być realizowane zgodnie z kierunkiem studiów studenta. Dla poszczególnych kierunków praktyki należy zrealizować w miejscach, gdzie możliwa jest realizacja ramowego programu praktyki przewidzianego na dany semestr kształcenia.

Kosmetologia

- salony kosmetyczne,
- ośrodki i gabinety odnowy biologicznej,
- centra urody i fitness,
- fabryki produkujące kosmetyki.

Dietetyka

- szpital / hospicjum / sanatorium,
- poradnia dietetyczna oraz dział żywienia w szpitalu,
- poradnia chorób układu pokarmowego i chorób metabolicznych/ oddział endokrynologiczny w szpitalu / poradnia diabetologiczna
- szpital dla dorosłych (oddział szpitalny, kuchnia ogólna, dział żywienia),
- szpital dziecięcy / żłobek / przedszkole
- restauracja/ punkty gastronomiczne
- dom opieki społecznej

Podstawą zaliczenia praktyki realizowanej w ramach Programu ERASMUS + jest wypełnione przez opiekuna praktyk z instytucji przyjmującej zaświadczenie o odbyciu praktyki (Traineeship certificate) oraz uzupełniony dziennik praktyk.

W przypadku wyjazdu absolwenta (do 12 miesięcy od zakończenia studiów) lub wyjazdu studenta, który zaliczył już wszystkie praktyki obowiązkowe w ramach programu studiów podstawą zaliczenia praktyki zagranicznej jest zrealizowanie praktyki zgodnie z podpisanym Porozumieniem o programie praktyk, potwierdzone zaświadczeniem instytucji przyjmującej.

O zaliczeniu praktyki oraz uznaniu wyjazdu za zrealizowany zgodnie z podpisanym Porozumieniem w sprawie praktyk decyduje Komisja ds. Wymiany Międzynarodowej.

Podstawą uznania zaliczeń uzyskanych w trakcie studiów za granicą jest wystawiony przez instytucję przyjmującą wykaz zaliczeń potwierdzający uzyskane efekty kształcenia zgodne z Porozumieniem o programie studiów. O uznaniu zaliczeń i uzyskanych efektów kształcenia decyduje Komisja ds. Wymiany Międzynarodowej.