|  |
| --- |
| **Instrukcja dot. korzystania z bezpłatnych usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych** |
| Przedmiot: | usługi kserograficzne oraz serwisowe i komputerowe |
| Zakres: | obejmuje m.in.: * kserowanie,
* drukowanie,
* plotowanie,
* oprawianie,
* skanowane,
* archiwizację danych na cd/dvd,
* edycję tekstu/grafiki

materiałów dydaktycznych |
| CEL: | stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym |
| ADRESACI: | **niepełnosprawni studenci w stopniu umiarkowanym i znacznym** |
| MIEJSCE REALIZACJI: | Studenckie Pracownie Kserograficzne w punkcie KSEROGRAFIA WIEŻE Katowice, ul. Mickiewicza 29 |
| Okres realizacji: | usługi będą świadczone dla studenta bezpłatnie: * do momentu osiągnięcia limitu,
* jednak w czasie nie dłuższym niż student wnioskował tj. okres jednego semestru liczony do daty końca sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej wskazanej w formularzu rozliczenia usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych
 |
| Rozpoczęcie świadczenia usług: | pełnomocnik ds. studentów niepełnosprawnych * przekazuje imienny formularz rozliczenia usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych studenta do punktu Kserografia wieże
* w terminie: do 2 tygodni po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku
 |
| KWOTA LIMITU: | dla jednego studenta na okres jednego semestru wynosi **50 PLN** |
| UWAGA! | * student każdorazowo poświadcza własnoręcznym podpisem wykonanie usług na formularzu rozliczenia usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych okazując ważną legitymację studencką
* **kwota niewykorzystana przepada tj. nie przechodzi na kolejny semestr**
 |
| PYTANIA: | szczegółowych wyjaśnień udziela Pełnomocnik ds. niepełnosprawnych |