

Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach

**Regulamin
studiów podyplomowych
Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej
w Katowicach**



ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawowymi aktami prawnymi określającymi zasady funkcjonowania Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach zwanej dalej SWSM oraz regulującymi prawa i obowiązki studentów są: Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), zwana dalej ustawą, Statut Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach, Regulamin studiów Śląskiej Wyższej Szkoły w Katowicach oraz Regulamin studiów podyplomowych Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach, zwany dalej regulaminem.
2. Regulamin obowiązuje nauczycieli akademickich oraz słuchaczy SWSM i ma zastosowanie do wszystkich form i kierunków prowadzonych studiów podyplomowych.

§ 2

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

1. Pobieranie nauki w SWSM jest płatne.
2. Zasady odpłatności za studia określają odrębne przepisy.
3. SWSM pobiera opłaty zgodnie z Tabelą opłat Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów podyplomowych.

ROZDZIAŁ 2 ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA

§ 4

1. Senat SWSM ustala warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach. Uchwałę w tej sprawie podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się poprzez ogłoszenie na stronie www.podyplomowe.swsm.pl
3. O przyjęciu na studia decyduje Kanclerz SWSM, na podstawie złożonych dokumentów i potwierdzenia dokonanej wpłaty wpisowej. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba miejsc na studiach o przyjęciu decyduje kolejność

złożenia kompletu dokumentów. Decyzja o nieprzyjęciu kandydata wymaga uzasadnienia.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Ze względu na czas trwania studiów podyplomowych (dwa semestry) i ich organizację nie przewiduje się udzielania urlopów od zajęć dydaktycznych.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych odbywają się w salach dydaktycznych Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach.
4. W niektórych przypadkach zajęcia mogą odbywać się poza tymi pomieszczeniami.
5. Słuchacze studiów podyplomowych składają egzamin dyplomowy teoretyczny, praktyczny lub teoretyczno - praktyczny i otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 6

1. Proces dydaktyczny przebiega według ustalonego planu studiów i programu kształcenia oraz programu i harmonogramu zajęć.
2. Programy zajęć są modyfikowane na podstawie analizy rynku pracy i dostosowywane do standardów europejskich.
3. Reprezentantem słuchaczy wobec władz SWSM jest przewodniczący grupy. Wybór przewodniczącego odbywa się w okresie miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych studiów podyplomowych. Przewodniczący grupy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dziekanat o dokonany wyborze.

ROZDZIAŁ 4 ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW

§ 7

1. Okresem zaliczeniowym roku akademickiego jest semestr.
2. Zajęcia dydaktyczne kończą się w semestrze zaliczeniem modułu.
3. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest zaliczenie obu semestrów.
4. Jeżeli słuchacz nie uzyskał wymaganej w semestrze liczby punktów ECTS, może na pisemny wniosek uzyskać dług kredytowy, pozwalający na warunkowe zaliczenie semestru.
5. Dług kredytowy ECTS musi być wyrównany w wyznaczonym przez Dziekana terminie i nie może przekroczyć w jednym semestrze 10 punktów ECTS.
6. Ustala się następującą skalę ocen:

Ocena (słownie)	Ocena (cyfrą)
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w pierwszym terminie słuchaczowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego modułu.

§ 8

1. W stosunku do słuchacza, który nie zaliczył semestru Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym na semestr kolejny;
 - 2) skreśleniu z listy słuchaczy.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się brak uczestnictwa słuchacza w jakichkolwiek zajęciach (nie dotyczy wykładów) w okresie dłuższym niż 40 dni od dnia ich rozpoczęcia. Przez dzień rozpoczęcia zajęć rozumie się dzień, w którym odbyły się pierwsze zajęcia w ramach grupy dziekańskiej, do której jest przypisany słuchacz.

ROZDZIAŁ 5 EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 9

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem odbywającym się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Rektora.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) Rektor lub osoba przez niego upoważniona, jako przewodniczący komisji egzaminacyjnej;
 - 2) co najmniej dwóch członków komisji egzaminacyjnej będących nauczycielami.
3. Egzamin dyplomowy jest teoretyczny, praktyczny lub teoretyczno – praktyczny. Przedmiotem oceny w czasie egzaminu dyplomowego są kwalifikacje podyplomowe określone jako efekty kształcenia dla danych studiów podyplomowych.
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż trzy miesiące od daty złożenia z wynikiem pozytywnym wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie i programie studiów.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny negatywnej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.

6. Drugi termin egzaminu dyplomowego może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
7. W przypadku uzyskania oceny negatywnej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w terminie drugim – ostatecznym, słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy.
8. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza przywrócony termin przystąpienia do egzaminu.
9. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego następuje na podstawie dostarczenia do dziekanatu uczelni, w terminie do 7 dni od daty wyznaczonego terminu egzaminu dyplomowego (pod rygorem odrzucenia), usprawiedliwienia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego niemożność słuchacza do przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
10. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczeń i nie zdał egzaminów ustalonych w planie studiów i programie kształcenia nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.
11. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 7, ust.6; przy czym ocena z egzaminu jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen z poszczególnych elementów składowych egzaminu, wyrównanych do pełnej oceny zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów. Aby egzamin został złożony na ocenę pozytywną oceny za poszczególne składowe egzaminu nie mogą być niższe niż 3,0.
12. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia za studia - jest to średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z okresów zaliczonych;
 - 2) ocena egzaminu dyplomowego - jest to średnia arytmetyczna ocen składowych egzaminu teoretycznego, praktycznego lub teoretyczno – praktycznego.
13. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w § 9, ust. 12, pkt. 1), i 1/2 oceny wymienionej w § 9, ust. 12, pkt. 2).
14. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny jak poniżej:
 - 1) do 3,25 – ocena dostateczny (3,0);
 - 2) powyżej 3,25 do 3,75 – ocena dostateczny plus (3,5);
 - 3) powyżej 3,75 do 4,25 – ocena dobry (4,0);
 - 4) powyżej 4,25 do 4,5 - ocena dobry plus (4,5);
 - 5) powyżej 4,5 – ocena bardzo dobry (5,0).
15. Uczestnik studiów podyplomowych zachowuje status słuchacza do momentu złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.
16. Słuchacz staje się absolwentem SWSM od momentu złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

ROZDZIAŁ 6

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 10

1. Uzyskanie przez słuchacza kwalifikacji podyplomowych potwierdza się świadectwem studiów podyplomowych. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydaje się Absolwentowi do 30 dni, od momentu złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.
2. Wydanie absolwentowi świadectwa ukończenia studiów podyplomowych następuje po uregulowaniu przez słuchacza jego zobowiązań wobec SWSM.
3. Absolwent jest zobowiązany do zwrotu elektronicznej karty wstępu na teren siedziby uczelni.

ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Studiów o którym mowa w ust. 1 decyzje podejmuje Rektor.
2. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu słuchaczowi przysługuje odwołanie według następujących zasad:
 - 1) od rozstrzygnięć nauczyciela akademickiego do Dziekana;
 - 2) od rozstrzygnięć Dziekana do Rektora;
 - 3) od rozstrzygnięć Rektora wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 4) od decyzji po ponownym rozpatrzeniu sprawy do właściwego sądu administracyjnego.
3. Odwołanie składa się w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.