



**Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach**  
**ul. Mickiewicza 29, 40-085 Katowice**  
**tel. (32) 207 27 00, fax (32) 207 27 05**  
**www.swsm.pl**

## **Umowa o świadczenie usług edukacyjnych** **(studia podyplomowe – Medycyna estetyczna)**

Zawarta pomiędzy:

Śląską Wyższą Szkołą Medyczną w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, utworzoną zgodnie z decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24.04.2008 r. i wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 348, zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią** a Panią/Panem:

..... PESEL .....

zwaną/ym w dalszej części umowy **Słuchaczem**.

### **§ 1 Zobowiązania Uczelni**

1. Umowa zostaje zawarta na jeden, roczny cykl nauki, po upływie którego wygasa, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 3 ust 10.
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Słuchaczowi naukę na rocznych studiach podyplomowych zgodnie z planem studiów oraz według zasad określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych Uczelni, a po spełnieniu przez Słuchacza wszystkich wymaganych warunków - wydać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: program nauczania dostosowany do potrzeb gospodarki, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, udostępnienie odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i pracowni, właściwą organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
4. Uczelnia – w wyjątkowych sytuacjach (np. w sytuacji ogłoszenia stanu epidemicznego, klęski żywiołowej czy innego stanu wyjątkowego) zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie nauczania oraz formie prowadzenia zajęć, jeśli będą tego wymagały obowiązujące akty prawne.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie studiów podyplomowych w trakcie ich trwania w celu dostosowania programu do aktualnie obowiązujących i wydawanych przepisów prawa.

### **§ 2 Zobowiązania Słuchacza**

1. Słuchacz zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania zapisów z akt regulujących organizację i funkcjonowanie Uczelni: Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów Podyplomowych i innymi regulaminami organizacyjnymi i zarządzeniami oraz procedurami obowiązującymi w uczelni.
2. Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia opłat związanych z pobieraniem nauki, których wysokość i rodzaj określa **tabela opłat** będąca częścią niniejszej umowy.

### **§ 3 Opłaty**

1. Kandydat w chwili składania dokumentów do Uczelni zobowiązany jest do wniesienia administracyjnej opłaty - wpisowego.
2. Słuchacz zobowiązany jest do opłacania czesnego w postaci jednorazowej wpłaty za każdy z dwóch semestrów (semestr trwa pięć miesięcy) lub w postaci miesięcznych zaliczek (dziesięć zaliczek w roku akademickim).
3. Czesne semestralne powinno zostać wniesione do dziesiątego dnia pierwszego miesiąca semestru. Miesięczne zaliczki czesnego powinny być wnoszone do dziesiątego dnia każdego miesiąca z góry. Dziesiąty dzień miesiąca jest nieprzekraczalnym terminem zapłaty bez względu na występowanie dni wolnych od pracy.
4. Czesne opłacane semestralnie zawiera upust w stosunku do wpłat ratalnych. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty semestralnej upust nie przysługuje.
5. Przekroczenie terminu płatności może spowodować naliczenie ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

6. Przekroczenie terminu płatności o więcej niż 30 dni może spowodować skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
7. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie dokumentacji związanej z zakończeniem studiów oraz duplikatów tych dokumentów.
8. W przypadku nieukończenia studiów w terminie wyznaczonym przez Rektora (dotyczy Słuchaczy ostatniego semestru cyklu kształcenia) i uzyskaniu zgody na przedłużenie cyklu nauki, Słuchacz nadal jest zobowiązany do uiszczania opłaty czesnego za każdy miesiąc, aż do skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub rezygnacji z pobierania nauki.
9. Słuchacz skierowany na powtarzanie semestru uiszcza standardowe opłaty za semestr, w wysokości określonej w tabeli opłat.
10. W przypadkach słuchaczy, o których mowa w ust 8 i 9 umowa zostaje przedłużona na okres kontynuowania nauki.
11. W razie nie wywiązania się z obowiązków finansowych określonych w niniejszej umowie, Regulaminie Studiów Podyplomowych i stosownych zarządzeniach – Uczelnia ma prawo dochodzić zapłaty należności, odsetek oraz naprawienia szkody powstałej w wyniku nieterminowej wpłaty czesnego.

#### § 4 Rezygnacja ze studiów/Skreślenie słuchacza

1. Odstąpienie przez Słuchacza od podjęcia studiów wymaga pisemnego powiadomienia Rektora **Uczelni najpóźniej 7 dni przed dniem pierwszych zajęć** pierwszego semestru (liczy się data wpłynięcia pisma). Tylko pisemne powiadomienie jest traktowane jako rozwiązanie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. **Uczelnia przygotowuje odpowiednią infrastrukturę, która umożliwi jej wywiązanie się z zapisów umowy. W przypadku rezygnacji przez Słuchacza z pobierania nauki lub skreślenia Słuchacza np. z powodu braku postępów w nauce lub braku płatności, Słuchacz nadal zobowiązany jest do poniesienia kosztów czesnego za cały cykl kształcenia. Koszty te mogą być pomniejszone o ewentualne koszty materiałów przypadających na słuchacza, które z tytułu zaprzestania uczestnictwa w zajęciach mogą zostać zaoszczędzone.**
3. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat i należnych odsetek za opóźnienia w zapłacie.
4. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie studiów, po opłaceniu wszelkich zaległych opłat oraz wniesieniu opłaty za wznowienie studiów.
5. Przerwanie studiów przez Słuchacza studiów podyplomowych (niezależnie od przyczyny) wymaga pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rektora Uczelni.

#### § 5 Sesja

1. Sesja zaliczeniowa i egzaminacyjna jest bezpłatna.
2. Słuchacz zobowiązany jest do uiszczania opłat za możliwość realizowania zajęć w ramach wpisu warunkowego z danego przedmiotu.

#### § 6 Karta obiegowa

1. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje po zatwierdzeniu karty obiegowej słuchacza.
2. Zatwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich zobowiązań i należności finansowych (również w stosunku do biblioteki) oraz zwróceniu karty magnetycznej umożliwiającej wstęp na teren budynku Uczelni.

#### § 7 Pozostałe

1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania, numeru telefonu lub adresu mailowego, Słuchacz jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Uczelnię. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku korespondencję kierowaną przez Uczelnię do Słuchacza lub byłego Słuchacza traktuje się jako skutecznie doręczoną.
2. W przypadku zmiany liczby słuchaczy w grupie, uczelnia zastrzega sobie prawo do reorganizacji grup i przeniesienia słuchaczy do grup równoległych. W takim przypadku Słuchacz nie wnosi dodatkowych opłat.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nie uruchomienia zajęć, w takim przypadku wpisowe zostanie zwrócone przelewem, na pisemny wniosek kandydata, na wskazane konto bankowe.
4. W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowania Przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy wewnętrzne wydane przez Uczelnię.

### § 8 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Słuchacza jest Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-085), ul. Mickiewicza 29 tel.: (32) 207-27-00, email: info@swsm.pl
2. Dane osobowe Słuchacza będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2021 r poz. 478).
3. Dane osobowe Słuchacza będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.
4. Odbiorcami danych Słuchacza będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Słuchacz ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Słuchacz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa dot. szkolnictwa wyższego.

### § 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.
2. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Tabela opłat

Rodzaj wnoszonej opłaty	Osoby zobowiązane do wnoszenia opłat	Wysokość opłaty
Czesne semestralne	Słuchacze kierunku <b>Medycyna estetyczna</b>	10 500,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunku <b>Medycyna estetyczna</b>	2 200,00 złotych
Wpisowe/Opłata za wznowienie studiów	Słuchacze kierunku <b>Medycyna estetyczna</b>	99,00 złotych
Wpis warunkowy z jednego przedmiotu	Słuchacz realizujący zajęcia z przedmiotu objętego wpisem warunkowym	Opłata kalkulowana indywidualnie w zależności od przedmiotu w oparciu o poniesione koszty
Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	Słuchacz uprawniony do otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	30,00 złotych
Wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	Słuchacz wnioskujący o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	45,00 złotych
Wydanie odpisu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim	Słuchacz wnioskujący o odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim	45,00 złotych
Opłata za niezwrócenie karty wstępu na teren budynku po przerwaniu lub zakończeniu studiów	Słuchacze studiów podyplomowych, którzy nie zwrócili karty wstępu na teren budynku	30,00 złotych
Opłata za wydanie nowej karty wstępu na teren budynku w przypadku jej utraty	Słuchacz wnioskujący o wydanie nowej karty wstępu na teren budynku	30,00 złotych
Uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	Wnioskujący o uwierzytelnienie	26,00 złotych

Katowice, dnia ..... 20.... r.

.....  
(czytelny podpis Słuchacza)

.....  
(podpis osoby reprezentującej Uczelnię)