

**Instrukcja dot. korzystania z bezpłatnych usług kserograficznych  
oraz serwisowych i komputerowych**

<b>PRZEDMIOT:</b>	usługi kserograficzne oraz serwisowe i komputerowe
<b>ZAKRES:</b>	obejmuje m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kserowanie,</li> <li>• drukowanie,</li> <li>• plotowanie,</li> <li>• oprawianie,</li> <li>• skanowanie,</li> <li>• archiwizację danych na cd/dvd,</li> <li>• edycję tekstu/grafiki materiałów dydaktycznych</li> </ul>
<b>CEL:</b>	stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym
<b>ADRESACI:</b>	<b>studenci z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym</b>
<b>MIEJSCE REALIZACJI:</b>	Studenckie Pracownie Kserograficzne w punkcie KSEROGRAFIA WIEŻE Katowice, ul. Mickiewicza 29
<b>OKRES REALIZACJI:</b>	usługi będą świadczone dla studenta bezpłatnie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>do momentu osiągnięcia limitu (100 zł),</u></li> <li>• jednak w czasie nie dłuższym niż student wnioskował tj. <u>okres jednego semestru</u> liczony do daty końca sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej wskazanej w formularzu rozliczenia usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych</li> </ul>
<b>ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG:</b>	pełnomocnik ds. studentów niepełnosprawnych <ul style="list-style-type: none"> <li>• przekazuje formularz rozliczenia usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych studenta do punktu KSEROGRAFIA WIEŻE</li> <li>• w terminie: <u>do 2 tygodni po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku</u></li> </ul>
<b>UWAGA!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• student <u>každorazowo poświadczają własnoręcznym podpisem</u> wykonanie usług na formularzu rozliczenia usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych <u>okazując ważną legitymację studencką</u></li> <li>• <b>kwota niewykorzystana przepada tj. nie przechodzi na kolejny semestr</b></li> </ul>