

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI BIOLOGICZNYMI W PRACOWNIACH KOSMETYCZNYCH W ŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE MEDYCZNEJ W KATOWICACH

1. Odpady medyczne – definicja

Podstawowy akt prawny dotyczący odpadów medycznych znajduje się w *ustawie o odpadach*.

Odpady medyczne – to odpady powstające w związku prowadzeniem świadczeń zdrowotnych, badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny.

2. Odpady medyczne – klasyfikacja

Klasyfikację odpadów medycznych, należy przeprowadzać zgodnie z zasadami obowiązującymi w *ustawie o odpadach*, zgodnie z którymi trzeba zaliczyć je do odpowiedniej grupy, podgrupy i rodzaju odpadów.

Odpady medyczne wytwarzane w Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej zaliczane są do grupy 18, podgrupy 01, rodzaju 03.

3. Odpady zakaźne o kodzie 18 01 03

Zgodnie z zapisami w katalogu odpadów, obejmują odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny. W praktyce, zaliczane do tej grupy są zanieczyszczone krwią i płynami ustrojowymi pacjenta:

- 1) Igły, strzykawki, skalpele, inne ostrza;
- 2) Fiolki, ampułki;
- 3) Podkłady jednorazowe lub włókninowe jałowe;
- 4) Ręczniki i rękawiczki jednorazowe – po kontakcie z materiałem zakaźnym.

4. Pojemniki

Odpady zbierane są do pojemników lub worków jednorazowego użycia o kolorze czerwonym. Pojemniki muszą być widoczne w miejscu bezpośredniego wytwarzania, dopuszczone do użytku jednorazowego (do momentu wypełnienia maksymalnie 2/3 objętości pojemnika lub worka) o sztywnych ścianach, odpornych na działanie wilgoci, czy przekłucie. Pojemnik musi być opatrzony datą i godziną otwarcia oraz zamknięcia. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętego pojemnika/worka. W przypadku uszkodzenia, należy zabezpieczyć je poprzez włożenie do innego pojemnika/worka o kolorze czerwonym.

5. Przechowywanie

Worki lub pojemniki muszą znajdować się w miejscu wytwarzania odpadów (sale kosmetyczne) o kodzie 18 01 03. Zgodnie z rozporządzeniem pojemniki/worki należy wymieniać, nie rzadziej niż co 72 godziny.

Odpady mogą być też wstępnie magazynowane, w wydzielonym pomieszczeniu lub urządzeniu chłodniczym w temperaturze do 10 C, nie dłużej niż 30 dni, po czym powinny zostać odebrane przez firmę, która ma podpisaną umowę z uczelnią na wywóz odpadów medycznych.

6. Osoba odpowiedzialna

Osobą odpowiedzialną za prawidłową utylizację i nadzór nad przechowywaniem odpadów medycznych jest Kanclerz uczelni oraz opiekun pracowni przedmiotowych.

7. Transport

Odbioru odpadów dokonuje firma Ekomed raz w miesiącu. Następnie, po każdym roku kalendarzowym, firma odbierająca odpady przekazuje raport Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej, który jest przekazywany do Wydziału Ochrony Środowiska w Urzędzie Wojewódzkim do dnia 15 marca.

8. Odpady inne niż niebezpieczne (odpady medyczne pozostałe) o kodzie 18 01 04, to odpady, które nie zawierają właściwości niebezpiecznych (chemikalia, leki). Należy je umieszczać w niebieskich workach, przestrzegając tych samych procedur, jak w wypadku odpadów medycznych.