

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRZESTRZEGANIA DAT WAŻNOŚCI I POSTĘPOWANIA Z PREPARATAMI WIELODRAWKOWYMI PO OTWARCIU W ŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE MEDYCZNEJ W KATOWICACH

1. Zasady oznaczania minimalnej trwałości produktów kosmetycznych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. (L 342/59) dotyczącej produktów kosmetycznych dyrektywą Unii Europejskiej z 27 lutego 2003 roku (2003/15/EC) odnoszącej się do oznakowania opakowania produktu kosmetycznego, –na rynku udostępniane są wyłącznie produkty kosmetyczne, na których pojemnikach i opakowaniach zewnętrznych wskazano **datę minimalnej trwałości**. Datę

lub szczegółowe informacje o jej umiejscowieniu na opakowaniu poprzedza symbol określony

w rozporządzeniu (częściowo wypełniona klepsydra) lub zwrot „najlepiej spożyć przed końcem”. Data minimalnej trwałości jest wskazana w sposób jednoznaczny i zawiera miesiąc i rok albo dzień, miesiąc i rok, w tej kolejności. Wskazanie daty minimalnej trwałości nie jest obowiązkowe w przypadku produktów kosmetycznych o minimalnej trwałości dłuższej niż 30 miesięcy. Produkty takie zawierają informację o okresie, w jakim po otwarciu pojemnika, produkt jest bezpieczny i może być stosowany bez szkody dla konsumenta. Informacja ta powinna zawierać – z wyjątkiem przypadków, gdy pojęcie trwałości po otwarciu nie ma zastosowania – symbol określony w rozporządzeniu (otwarty słoiczek) oraz wspomniany okres (w miesiącach lub latach).

2. Działania Uczelni i procedury postępowania

- 1) Kosmetyki wykorzystywane podczas zajęć w SWSM, są dostarczane jedynie przez sprawdzonych dostawców. Podczas ich odbioru każda partia produktów jest sprawdzana przez opiekuna sal przedmiotowych pod względem daty ważności oraz szczelności opakowania (ewentualnych uszkodzeń podczas transportu).
- 2) Magazynowanie kosmetyków odbywa się zgodnie z zaleceniami producenta podanymi na opakowaniu (pojemniku). Przydatność produktu do użycia, zależy od jego daty produkcji oraz od terminu otwarcia, a następnie okresu przydatności po otwarciu opakowania (pojemnika).
- 3) Przed otwarciem opakowania (pojemnika) wykładowca powinien każdorazowo sprawdzić datę minimalnej trwałości oraz sprawdzić, czy nie nosi ono znamion otwarcia lub podpisu i daty otwarcia przez innego prowadzącego.
- 4) Po otwarciu kosmetyku przez wykładowcę, każdorazowo powinien on nanieść informację o dacie otwarcia preparatu wielodawkowego wraz z podpisem.
- 5) Jeśli produkt utracił datę minimalnej trwałości lub został przekroczony termin przydatności po otwarciu opakowania (pojemnika), preparat powinien zostać poddany niezwłocznej utylizacji.
- 6) Jeśli wykładowca stwierdzi, że dany produkt nosi znamiona otwarcia lub jest uszkodzony i nie jest w stanie określić daty pierwszego otwarcia, niezwłocznie powinien przekazać kosmetyk do utylizacji opiekunowi sal przedmiotowych.

3. Obowiązki opiekuna sal przedmiotowych:

- 1) Opiekun pracowni na początku i na końcu każdego semestru oraz cyklicznie raz w miesiącu, powinien przeglądać daty minimalnej trwałości kosmetyków oraz wpisanej daty pierwszego otwarcia.
- 2) W przypadku utraty daty przydatności kosmetyku do użytku, powinien usunąć z sali przedmiotowej przeterminowany produkt i poddać go utylizacji.

Odbieranie dostawy zamówionych kosmetyków oraz sprawdzenie ich pod kątem daty ważności oraz ewentualnych znamion uszkodzenia produktów. Jeśli wyżej wymieniona okoliczność będzie miała miejsce, kosmetyk należy poddać procedurze reklamacji.