

## **Regulamin organizacji i przeprowadzania imprez na terenie i poza terenem Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach**

### **§ 1**

#### **Zakres obowiązywania.**

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i organizacji imprez na terenie Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach oraz zasady organizacji imprez przez Śląską Wyższą Szkołę Medyczną w Katowicach poza terenem jej terenem.

### **§ 2**

#### **Definicje**

1. Za teren Uczelni uznaje się wszystkie obiekty i grunty użytkowane przez Śląską Wyższą Szkołę Medyczną w Katowicach.
2. Imprezą jest przedsięwzięcie polegające na zgrupowaniu osób, organizowanym w celach rozrywkowych, promocyjnych, okazjonalnych itp.
  - niemających charakteru imprez masowych,
  - mających charakter imprez masowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. poz. 504 z późn. zm.)
3. Imprezą nie są w szczególności:
  - a) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Uczelni,
  - b) spotkania osób z okazji publicznej obrony rozprawy w postępowaniu o nadanie stopnia/tytułu naukowego,
  - c) zgromadzenia, o których mowa w art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - d) spotkania studenckich kół naukowych, studenckich zespołów sportowych, uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń, w których biorą udział tylko ich członkowie,  
z wyłączeniem stowarzyszeń zarejestrowanych poza Uczelnią;
4. Organizatorem imprezy jest wskazana w zgłoszeniu imprezy jednostka organizacyjna Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach, organ samorządu studenckiego, uczelniana organizacja studencka, działające w Uczelni stowarzyszenie, zespół lub koło naukowe bądź artystyczne, organizatorem może być również członek społeczności akademickiej, organizujący imprezę na terenie Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach;
5. Uczestnikiem imprezy jest każda osoba biorąca udział w imprezie, niezależnie od charakteru uczestnictwa, w szczególności uczestnikami imprezy są również osoby biorące udział w przeprowadzeniu imprezy, w tym osoby należące do służb porządkowych organizatora.

### **§ 3**

#### **Przepisy ogólne**

1. Organizator imprezy, który planuje organizację imprezy na terenie Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach, zobowiązany jest uzyskać zgodę Rektora oraz administratora obiektu w którym znajduje się SWSM. Zgoda Rektora na organizację imprezy obowiązuje dopiero po spełnieniu wymogów wskazanych w niniejszej Procedurze, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
2. Wniosek o zgodę, o której mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dane organizatora przeprowadzającego imprezę lub imprezę masową,
  - 2) dane pełnomocnika organizatora przeprowadzającego imprezę lub imprezę masową,

- 3) informację o przewidywanej liczbie uczestników,
  - 4) informacje o miejscu, terminie, godzinach, charakterze imprezy,
  - 5) w przypadku gdy impreza jest odpłatna, informację o odpłatności za wstęp,
  - 6) informację o zasadach postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy.
3. W przypadku imprez masowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
  4. Rektor po wyrażeniu zgody wyznacza osobę, która reprezentuje go w czasie organizacji imprezy.
  5. Organizator o otrzymaniu lub nie otrzymaniu zgody administratora budynku informuje Rektora.

#### § 4

Imprezy gromadzące do 50 uczestników.

1. Impreza gromadząca do 50 uczestników wymaga pisemnego zgłoszenia Rektorowi przez organizatora na co najmniej trzy tygodnie przed terminem rozpoczęcia imprezy.
2. Zgłoszenie powinno w sposób jednoznaczny określać miejsce, termin, charakter imprezy, liczbę jej uczestników, wskazywać organizatora (imię, nazwisko/nazwa, adres, dane kontaktowe, w tym numer telefonu i adres e-mail) i organizatora zewnętrznego (jeśli została z nim zawarta umowa) oraz być podpisane przez organizatora.

#### § 5

Imprezy o charakterze niemasowym z udziałem od 50 uczestników.

1. Do obowiązków organizatora imprezy należy zapewnienie środków bezpieczeństwa adekwatnych do rodzaju i czasu planowanej imprezy, a w szczególności:
  - 1) uzyskanie zgody, o której mowa w ust. § 3, na przeprowadzenie imprezy;
  - 2) zapewnienie ochrony lub służby porządkowej adekwatnej do liczby osób, miejsca i charakteru imprezy,
  - 3) zapewnienie w niezbędnym zakresie pomocy medycznej, w szczególności w zakresie udzielania pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach kryzysowych, odpowiednie dla liczby osób, miejsca i charakteru imprezy,
2. Organizator odpowiada za to, aby w imprezie nie brała udziału większa liczba uczestników niż zadeklarowana w zgłoszeniu imprezy.
3. Z wnioskiem o wyrażenie zgody organizator powinien wystąpić z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem.
4. Wniosek powinien jednoznacznie określać miejsce, termin, charakter i harmonogram imprezy, liczbę jej uczestników, wskazywać organizatora (imię, nazwisko/nazwa, adres, dane kontaktowe, w tym numer telefonu i adres e-mail) i organizatora zewnętrznego (jeśli umowa taka została zawarta) oraz być podpisany. Do wniosku załącza się kopię umowy z organizatorem zewnętrznym, o ile taka umowa została zawarta.

#### § 6

Zasady w czasie trwania imprezy

1. W trakcie imprezy obowiązuje przestrzeganie następujących zasad:
  - 1) w zakresie bezpieczeństwa i porządku służby porządkowe organizatora oraz osoby odpowiedzialne za imprezę mają prawo wydawać wiążące wskazówki i polecenia dla innych uczestników imprezy;
  - 2) uczestnikom imprezy zabrania się zachowywać w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych osób, jak też wzniecać fałszywych alarmów.
2. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz bezpieczeństwo imprezy odpowiada jej organizator, który jest obowiązany poinformować uczestników o przepisach porządkowych, a także wskazać oznakowane wyjścia ewakuacyjne. Uzyskana przez organizatora imprezy zgoda na jej zorganizowanie, ma charakter wyłącznie

potwierdzenia możliwości jej zorganizowania i nie zwalnia organizatora od obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków jej przeprowadzenia.

3. Z ważnych powodów, w szczególności w razie pojawienia się zagrożenia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie, Rektor lub osoby przez niego wskazane mogą przerwać imprezę lub nakazać ewakuację uczestników imprezy w trakcie jej trwania.
4. W nagłych przypadkach impreza może zostać przerwana przez organizatora lub administratora obiektu w którym odbywa się impreza.