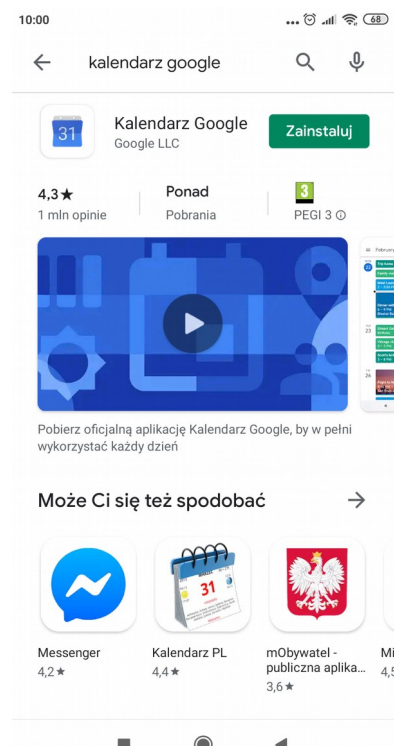
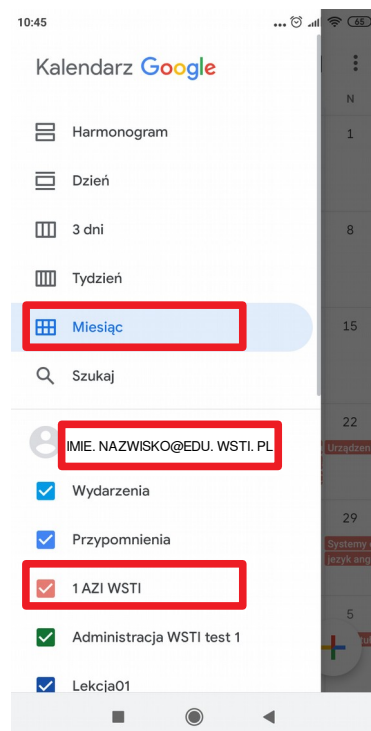


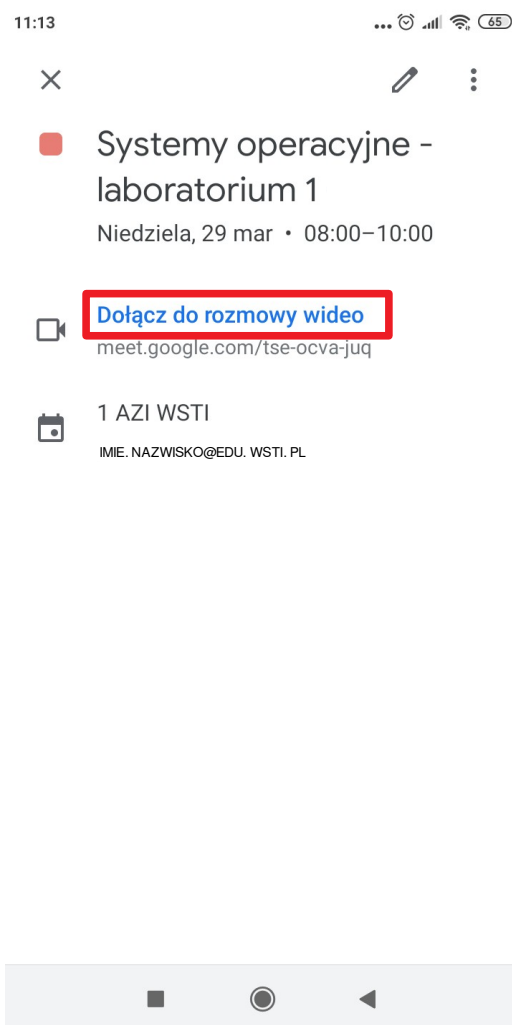
1. Korzystaj ze swojego konta w domenie **edu.swsm.pl**.
2. Na urządzeniu mobilnym otwórz aplikację **Ustawienia**.
3. Kliknij **Konta** → **Dodaj konto Google** (lub podobnie w zależności od stosowanej nakładki graficznej).
4. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.
5. Po prawidłowym dodaniu konta uruchom aplikację: Google **Sklep Play**.
6. **Wyszukaj i zainstaluj aplikacje: Google Meet oraz Kalendarz Google:**



7. Po zainstalowaniu aplikacji uruchamiamy **Kalendarz Google**.
8. Klikając w **trzy paski ustawień w lewym górnym rogu** upewniamy się, że mamy na **liście kalendarz naszego classroom**. Zalecamy ustawienie **Miesiąc** dla widoku kalendarza.



9. Wydarzenia dla naszego classroom powinny być widoczne w kalendarzu jak powyżej.
10. Wybierając odpowiednie spotkanie w kalendarzu jesteśmy teraz w stanie wybrać **Dołącz do rozmowy wideo**:



11. Analogiczne kroki jak powyżej powinny podjąć **osoby używające urządzeń Apple (iPhone, iPad)**. Dla instalacji potrzebnych aplikacji należy skorzystać ze sklepu AppStore lub poniższych linków:

<https://apps.apple.com/pl/app/google-meet/id1096918571?l=pl>

<https://apps.apple.com/pl/app/google-calendar-get-organized/id909319292?l=pl>