

Zakładanie konta na platformie Google Workspace dla studentów i wykładowców Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach

Aby założyć konto na platformie **Google Workspace** trzeba posiadać konto pocztowe w domenie @edu.swsm.pl.

Każdy student/wykładowca ma założone konto pocztowe w domenie [@edu.swsm.pl](mailto:edu.swsm.pl) w formacie ¹ imie.nazwisko@edu.swsm.pl (bez polskich liter) z jednorazowym hasłem, którym jest osobisty nr PESEL. Podczas pierwszego logowania system wymusi zmianę hasła na nowe z następującą siłą hasła: min. 11 znaków. Zaleca się, aby hasło zawierało przynajmniej: 1 dużą literę, 1 małą literę, 1 cyfrę, 1 znak spoza alfabetu.

Założone konta oferują dostęp do pełnego pakietu Google Workspace z dostępem do CLASSROOM, poczty, kalendarza, dysku i innych aplikacji, spersonalizowanych dla każdego użytkownika będącego studentem lub wykładowcą SWSM w Katowicach.

Pierwsze logowanie należy zacząć od wpisania adresu <https://www.google.pl> w przeglądarce i kliknięcia w przycisk 'Zaloguj' w prawym górnym rogu. Jeśli użytkownik posiada już jakieś usługi w Google, należy wybrać opcję: 'Użyj innego konta', pojawi się ekran z opcją wpisania adresu e-mail (ta sama opcja pojawi się, jeśli na danym komputerze nigdy nie korzystano z logowania do aplikacji/poczty Google).

W polu adresu należy podać swój email w formacie imie.nazwisko@edu.swsm.pl, wpisać hasło (własny nr PESEL), a następnie podać **dwukrotnie NOWE hasło**.

Po prawidłowym logowaniu proszę postępować zgodnie z instrukcjami:

Instrukcja Classroom – wykładowca

Instrukcja Classroom – student

¹ osoby posiadające podwójne nazwisko otrzymają konto pocztowe w formacie: imie.nazwisko-nazwisko@edu.swsm.pl